

Programa de asignatura Administración y Estrategia

1. Identificación

Nombre Escuela:	Administración
Nombre Departamento:	Organización y Gerencia
Nombre Programa:	Negocios Internacionales
Nombre Programa Académico:	Administración y Estrategia
Nombre Programa Académico (En inglés):	<i>Management and Strategy</i>
Materia Prerrequisito:	
Semestre de Ubicación:	1
Código:	OG0360
Intensidad Horaria Semanal:	3 horas
Intensidad Horaria Semestral:	48 horas
Créditos:	3
Características:	Suficientable

2. Justificación

Esta asignatura propicia el aprendizaje de los fundamentos de la administración y las competencias de base de la estrategia; permitiendo a los participantes desarrollar de manera introductoria las competencias comportamentales, cognitivas y axiológicas, para la comprensión y el ejercicio de la administración en contextos internacionales.

Para lograrlo, se familiarizará a los estudiantes con las diversas dimensiones del entorno internacional, de tal forma que mediante su comprensión e interpretación crítica sea posible identificar y analizar las perspectivas económicas, políticas, legales, sociales, tecnológicas, ambientales, geográficas y culturales, de tal forma que puedan descubrir las amenazas y oportunidades derivadas, que sean pertinentes para los procesos de internacionalización.

Para lograrlo, el curso introduce a los estudiantes a los múltiples campos de acción y los sensibiliza respecto a las funciones clásicas de planeación estratégica, organización, dirección y control; trascendiendo lo instrumental para explorar su esencia de manera reflexiva. En consecuencia, la asignatura aborda los fundamentos de la administración, mediante la problematización de los temas de estudio, invitando a los participantes a conocer y cuestionar las definiciones y prácticas convencionales de la administración, así como sus dinámicas, agentes participantes, contextos de desarrollo internacional, sus propósitos, impacto y legitimidad social

De esta forma, la asignatura permite a los participantes, familiarizarse con las funciones, roles, los quehaceres de la administración; permeada por dinámicas organizacionales; e influenciada por contextos macro-globales, de múltiples dimensiones, tales como los macro económicos, socio-culturales, científicos-tecnológicos y político-legales.

La asignatura se ubica al comienzo del pregrado (primer semestre de Negocios Internacionales), buscando ofrecer una adecuada contextualización, descripción, explicación, valoración y prescripción/proscripción acerca de la administración estratégica, en tanto constituye una profesión indispensable en las organizaciones contemporáneas, y de gran importancia social.

3. Propósito u objetivo general del curso

Al aprobar la asignatura los alumnos estarán en capacidad de explorar holística y estratégicamente las funciones y contextos internacionales en que se despliega la administración; de tal forma que reconozcan las múltiples perspectivas de análisis derivadas de las diversas dimensiones del entorno internacional.

3.1 Competencias genéricas

Pensamiento crítico

Integridad

3.2 Resultados de Aprendizaje

Competencia específica: Analiza críticamente contextos internacionales desde perspectivas económicas, políticas, legales, sociales, tecnológicas, ambientales, geográficas y culturales, con el objetivo de identificar oportunidades y amenazas para los procesos de internacionalización

Descriptor: Reconoce, clasifica y contrasta las principales fuentes de información

Resultado de aprendizaje: Conoce las diferentes fuentes de información en su lengua materna y en inglés mínimamente. (nivel inicial)

Descriptor: Identifica actores, intereses, causas y consecuencias de situaciones en el entorno analizado

Resultado de aprendizaje: Distingue los diferentes actores que participan en un entorno (nivel inicial)

Descriptor: Analiza realidades y problemáticas teniendo en cuenta sus factores y causas, utilizando diferentes metodologías

Resultado de aprendizaje: Identifica un problema a resolver en una situación dada. (nivel inicial)

Descriptor: Interpreta entornos internacionales desde diferentes perspectivas para identificar en él oportunidades y amenazas

Resultado de aprendizaje: Identifica y relaciona las diferentes variables o aspectos que componen un entorno internacional. (nivel inicial)

Descriptor: Propone cursos de acción basados en el análisis crítico del entorno

Resultado de aprendizaje: Reconoce las opciones de cursos de acción existentes para un mejor desempeño de la organización en un entorno internacional. (nivel inicial)

Descriptor: Evalúa los potenciales efectos de sus decisiones en el entorno analizado

Resultado de aprendizaje: Identifica las potenciales consecuencias positivas y negativas de una decisión. (nivel inicial)

4. Contenidos

La asignatura se estructura longitudinalmente en seis partes, permeadas por problemáticas del contexto, y desafíos de sostenibilidad, como los ODS. Para desarrollar criterios éticos y pensamiento crítico, se propondrán interrogaciones acerca de los desafíos éticos y de integridad que inciden en los ámbitos de la administración estratégica en un contexto de negocios globales.

Cada unidad temática, sirve de telón de fondo para problematizar situaciones y para realizar actividades orientadas a soportar el desarrollo de las competencias específicas.

A continuación, se presentan las seis (6) unidades didácticas que componen la asignatura, a través de las cuales se integran los distintos contenidos temáticos. Se indican también los tiempos de dedicación a cada unidad, así como el porcentaje de evaluación asociado a cada segmento.

UNIDAD 1: Introducción al mundo de la Administración Estratégica, sus contextos y campos de acción

- Introducción a la Administración Estratégica
- Dimensiones del Entorno Internacional
- Dimensiones del Entorno Internacional
- Desafíos Globales del Desarrollo Sostenible

UNIDAD 2: Planeación Estratégica

- Triangulación de Fuentes de Información – Aplicada al Análisis DOFA
- Fundamentos para la Toma de Decisiones
- Planeación Estratégica
- Planes Tácticos vs Estratégicos

UNIDAD 3: Organización

- Estrategia y Diseño Organizacional
- Formas Organizacionales emergencias

UNIDAD 4: Dirección y liderazgo

- Comportamiento Individual y Grupal
- Comunicación
- Motivación
- Liderazgo

UNIDAD 5: Control

- Control
- Administración de Operaciones

5. Estrategias metodológicas y didácticas

La aproximación pedagógica consistirá en combinar distintas estrategias y fases didácticas, buscando siempre optimizar el aprendizaje de los estudiantes.

- Salidas de campo de permitan afianzar la integración de distintas formas de aprendizajes, a

- saber: experiencias, reflexiones, abstracciones y experimentaciones activas.
- Exposición, puesta en común y aprendizaje colectivo; potenciando el análisis, la deconstrucción y síntesis.
 - Conversaciones y debates argumentativos.
 - Actividades de investigación formativa.

5.1 Metodología docente y estimación de volumen de trabajo del estudiante

La asignatura se ha concebido para desarrollar mediante una metodología/modalidad presencial; programando 48 horas de encuentro en clase (a razón de 3 horas semanales durante 16 semanas), previendo además que, para afianzar los procesos de aprendizaje, los estudiantes deberán dedicar en promedio 6 horas de trabajo independiente por semana. Según el diseño de la actividad, dicho tiempo podrá destinarse a la lectura crítica, la el estudio en equipos, la preparación de debates, las pesquisas acerca de elementos de contextos, y la investigación formativa en general.

Los ritmos y volumen de trabajo de la asignatura invitan a la continuidad en el despliegue de actividades, lecturas y ejercicios propuestos, de tal forma que se facilite el desarrollo de las competencias propuestas al nivel adecuado. Lo cual es consistente con la propuesta pedagógica institucional de un aprendizaje centrado en el estudiante.

De esta forma, la asignatura genera 3 créditos, representados en 48 horas de trabajo presencial en clase, y 96 horas de trabajo independiente.

5.2 Temporalización o cronograma

El siguiente cronograma, presenta las distintas partes del curso distribuido durante el semestre, indicando los temas clave para cada semana; en coherencia con los contenidos y las actividades evaluativas propuestas. La intención es permitir a los participantes la adecuada planificación y organización de sus responsabilidades académicas; incluyendo al docente que lo imparte.

Cada renglón representa una semana, e implica tres horas de trabajo directo en clase, y seis horas de trabajo indirecto.

1. Introducción al mundo de la Administración Estratégica, sus contextos y campos de acción (3 semanas)
2. Planeación Estratégica (4 semanas)
3. Organización (2 semanas)
4. Dirección y Liderazgo (4 semanas)
5. Control & Síntesis (2 semanas)

6 Recursos:

6.1 Locativos:

Para el buen desarrollo de la asignatura, se requiere un aula amplia, con espacio suficiente y mobiliaria flexible, para poder disponer la ubicación de los estudiantes de diversas formas; facilitando así las posibilidades de trabajo colaborativo y la realización de diversas actividades, tales como mesas redondas, debates, trabajos en grupos de diversos tamaños, exámenes individuales, etc.

También se busca promover el aprendizaje en distintos espacios de EAFIT tales como, los laboratorios

de mercadeo, de finanzas, la fábrica de aprendizaje, la biblioteca, el ágora, la sala de audiencias, etc. Durante el semestre también se procurará la realización de visitas a empresas, organizaciones u escenarios que propicien la observación, reflexión y/o aprendizaje experiencial fuera de clase.

6.2 Tecnológicos:

El uso de las plataformas tecnológicas y medios de comunicación institucionales, tales como EAFIT-Interactiva, el correo electrónico, los equipos de hardware y software presentes en las aulas de clase y en el campus en general, serán utilizados para facilitar el logro de los objetivos de enseñanza y aprendizaje.

6.3 Didácticos:

El acceso a las colecciones bibliográficas, de hemeroteca y bases de datos de artículos académicos de la biblioteca, serán un apoyo fundamental para el desarrollo del curso, resaltando muy especialmente los materiales de lectura obligatoria, tales como el texto guía.

6.4 Bibliográficos:

El acceso a todo a las colecciones bibliográficas, de hemeroteca y bases de datos de artículos académicos de la biblioteca, serán un apoyo fundamental para el desarrollo del curso, resaltando muy especialmente los materiales de lectura obligatoria, tal cómo se detallarán en la sección respectiva posterior.

7 Criterios y políticas de seguimiento y evaluación académica

Mediante las evaluaciones asociadas a las unidades didácticas que componen la asignatura, se integrarán los distintos contenidos temáticos; representadas en tareas relacionadas con las competencias específicas, que permitirán también evaluar el grado de logro de las competencias genéricas.

Aunque las tareas y talleres específicos pueden cambiar según la composición de cada grupo (e.g. número de estudiantes, intereses, disponibilidad de recursos, etc.); la asignatura procura ser consistente en la utilización de varios criterios de evaluación general, entre los cuales se resaltan:

- La capacidad para identificar y analizar múltiples contextos internacionales desde las diversas perspectivas anunciadas en el programa (económicas, políticas, legales, sociales, tecnológicas, ambientales, geográficas y culturales).
- La capacidad de identificar oportunidades y amenazas para los procesos de internacionalización.
- La capacidad de distinguir los distintos grupos de interés que la administración estratégica debe de tener en cuenta, tanto los actores externos, como los internos.
- La capacidad de identificar diversas realidades y problemáticas, analizando sus factores y reconociendo sus causas, mediante diversas metodologías de la administración estratégica.
- La capacidad de identificar y relacionar las diferentes variables o aspectos que componen un entorno internacional combinando diferentes perspectivas para identificar en oportunidades y amenazas, que permitan un adecuado diagnóstico estratégico.
- La capacidad de reconocer distintas alternativas de acción existentes, que mejoren el desempeño de la organización en un entorno internacional, y de evaluar las eventuales consecuencias asociadas a cada alternativa.

- La capacidad de abstracción, análisis y síntesis demostrada en los informes de lectura.
- La demostración de habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas (e.g. literatura gris, libro guía, artículos académicos de las bases de datos de la biblioteca de EAFIT, material multimedia, etc.)

A continuación, se indican los porcentajes de evaluación asociado a cada segmento (sujetos a cambios según el consenso generado por el grupo de profesores de la asignatura). En la matriz posterior se indican los criterios de evaluación que se utilizarán, según el agente, la temporalidad y la finalidad.

- Introducción al mundo de la Administración Estratégica, sus contextos y campos de acción (4 semanas - Actividades formativas - 15%)
- Planeación Estratégica (4 semanas – 15%)
- Organización (2 semanas + Parcial acumulativo – 10%)
- Dirección y Liderazgo (4 semanas – 20%)
- Control (2 semanas) 10%.
- Evaluación Final – Actividad de Síntesis (30%)

	Criterio de Evaluación	Agente evaluador	Temporalidad	Finalidad
	Conocimiento Uso del Conocimiento Ejecución Integradora Desempeño Contextual	Autoevaluación Coevaluación Hetero-evaluación	Diagnóstica Continua, Intermedia Final	Formativa Sumativa Procesual
Introducción al mundo de la Administración, sus contextos y campos de acción	Conocimiento Uso del Conocimiento	Hetero-evaluación	Diagnóstica	Formativa Procesual
Planeación Estratégica	Conocimiento Uso del Conocimiento	Hetero-evaluación	Diagnóstica Continua	Formativa Procesual
Organización	Conocimiento Uso del Conocimiento	Hetero-evaluación	Diagnóstica Continua	Formativa Procesual
Dirección y Liderazgo	Conocimiento Uso del Conocimiento	Autoevaluación Coevaluación Hetero-evaluación	Diagnóstica Continua,	Formativa Procesual
Evaluación Final / Síntesis	Conocimiento Uso del Conocimiento Ejecución Integradora Desempeño Contextual	Hetero-evaluación	Final	Sumativa

8 Bibliografía

Libros

- Robbins, Decenzo, Coulter, (2017). Fundamentals of Management, 10th Edition. Pearson. México.

Artículos de revista

Prahalad, C. K., & Hart, S. L. (2010). The fortune at the bottom of the pyramid. *Revista Eletrônica de Estratégia & Negócios*, 1(2), 1.

Castrillón, S. (2012). Enhancing Human Dignity through Philosophical Education . In A.-M. Dávila-Gómez (Ed.), *Human Dignity and Managerial Responsibility. Diversity, Rightat, and Sustainability*. (pp. 159–179). Farnham, Surrey: Gower Publishing Ltd.

<http://ezproxy.eafit.edu.co/login?url=http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=nlebk&AN=408745&lang=es&site=eds-live&scope=site>

Otros

Academic and media articles to be shared during the semester, in order to help cover and understand globally relevant emerging topics.

United Nations. (2015). Transforming our world: the 2030 Agenda for Sustainable Development. *General Assembly Resolution 70/1, 25 September 2015, 16301*, 1–40

9 Requisitos del proceso de aseguramiento de la calidad

Versión número: 1
Fecha elaboración: junio 2020
Responsable: Sergio A. Castrillón-Orrego